



135 СУ „Ян Амос Коменски“
р-н Красна поляна - гр. София ул. „Булина ливада“ № 47
тел/факс 822 19 13, 821 45 83, e-mail: komenski 135sou@abv.bg

СПИСЪК НА УЧЕНИЦИТЕ ЗА ПЪРВИ КЛАС ЗА 2020/2021г.

ПРИЕТИ НА ПЪРВО КЛАСИРАНЕ

№	Вход.№	Бр.точки	№	Вход.№	Бр.точки
1	228	45	31	189	24
2	230	44	32	229	24
3	233	44	33	226	21
4	210	40	34	218	20
5	224	40	35	188	20
6	194	40	36	203	20
7	229	40	37	213	20
8	209	40	38	215	20
9	187	40	39	186	20
10	226	40	40	227	18
11	220	40	41	204	16
12	223	33	42	232	15
13	200	30	43	222	15
14	191	29	44	227	15
15	211	29	45	225	15
16	219	26	46	197	14
17	214	26	47	228	14
18	198	25	48	202	14
19	196	25	49	205	10
20	217	25	50	192	10
21	208	25	51	216	10
22	206	25	52	195	10
23	199	25	53	225	10
24	207	25	54	240	10
25	201	25	55	233	10
26	230	24	56	190	10
27	221	24			
28	232	24			
29	241	24			
30	212	24			

**Записване на учениците, приети на първо класиране е от 02.06.20г. до 05.06.20г.вкл.
от 8.00 ч. до 17.00 ч.**



135 СУ „Ян Амос Коменски”
р-н Красна поляна - гр. София ул. „Булина ливада” № 47
тел/факс 822 19 13, 821 45 83, e-mail: komenski 135sou@abv.bg

Записване:

1. Родителите/настойникът или упълномощени с нотариално заверено пълномощно от тях/него лица записват всеки класиран ученик в училището в рамките на установените срокове за записване.
2. При записване родителят/настойникът или упълномощено от него лице предоставя оригинала на удостоверението за завършено предучилищно образование и оригиналите на необходимите документи за записване на детето.
3. Училищната Комисия извършва проверка на документите, удостоверяващи декларираните в заявлението обстоятелства. Ученикът се записва след удостоверяване на декларираните в заявлението обстоятелства.
4. При установяване от Комисията на невярно декларирани от родителя/настойника данни, ученикът не се записва в училището. Мястото се обявява за свободно за следващо класиране.
5. При неспазване на сроковете за записване, ученикът отпада от класирането и мястото се обявява за свободно за следващо класиране.
6. Директорът утвърждава окончателните списъци с приетите ученици по паралелки, в срок до началото на съответната учебна година.
7. Всички документи, свързани с кандидатстването, класирането и записването на детето се съхраняват от директора или упълномощено от него лице до края на съответната учебна година

Директор:.....

/Мария Димитрова/